

Політика запобігання конфлікту інтересів

Conflict of Interest Policy

ГО "СНК "СІД" / NGO SNK "Slovo i Dilo"

Код документа / Document code	SID-POL-COI-02
Версія / Version	1.0
Затвердження / Approval	Наказ No. 3 від 01 травня 2026 / Order of the Head: No. 3 dated 01 May 2026
Відповідальний / Responsible officer	Голова: Відякін Сергій Олександрович / Head: Serhii Vidiakin

Мета / Purpose

Ця Політика встановлює обов'язкові правила виявлення, декларування, оцінки, документування та врегулювання конфліктів інтересів у діяльності ГО "СНК "СІД". Її мета - захистити незалежність організації, довіру аудиторії, репутацію, об'єктивність фактчекінгу й аналітичних висновків, доброчесність закупівель, грантове управління та якість управлінських рішень. Для організації, що працює з публічними обіцянками, політично чутливою інформацією, відкритими даними, посадовими особами, донорами, медіа та громадськими партнерами, конфлікт інтересів є не лише юридичним або фінансовим питанням. Це також питання довіри: навіть видимість залежності може послабити цінність аналітичного продукту.	This Policy establishes mandatory rules for identifying, declaring, assessing, documenting and managing conflicts of interest in the activities of NGO SNK "Slovo i Dilo". Its purpose is to protect the organisation's independence, audience trust, reputation, objectivity of fact-checking and analytical conclusions, procurement integrity, grant management and quality of governance decisions. For an organisation working with public promises, politically sensitive information, open data, public officials, donors, media and civil society partners, conflict of interest is not only a legal or financial matter. It is also a trust issue: even the appearance of dependence can weaken the value of an analytical product.
--	--

Сфера застосування / Scope

Політика поширюється на членів організації, Правління, Голову, працівників, консультантів, експертів, волонтерів, стажерів, підрядників, членів конкурсних або оціночних комісій, залучених авторів, редакторів, аналітиків і будь-яких осіб, які беруть участь у рішеннях або діють від імені організації. Вона застосовується до управління, членства, редакційної та аналітичної роботи, фактчекінгу, вибору тем, закупівель, добору персоналу, залучення консультантів, оплати послуг, партнерств, грантів, публічних заходів, доступу до даних, роботи з джерелами, звітність перед донорами і будь-яких ситуацій, де приватний або зовнішній інтерес може вплинути на рішення організації.	The Policy covers members, the Board, the Head, employees, consultants, experts, volunteers, interns, contractors, selection or evaluation panel members, engaged authors, editors, analysts and any persons participating in decisions or acting on behalf of the organisation. It covers governance, membership, editorial and analytical work, fact-checking, topic selection, procurement, recruitment, engagement of consultants, service payments, partnerships, grants, public events, access to data, work with sources, donor reporting and any situation where a private or external interest may influence an organisational decision.
--	---

Визначення конфлікту інтересів / Definition of Conflict of Interest

Конфлікт інтересів - це ситуація, у якій приватний, професійний, політичний, фінансовий, сімейний, дружній, репутаційний, донорський або інший інтерес особи може вплинути або виглядати як такий, що впливає на її об'єктивність, незалежність чи добросовісність. Конфлікт може бути реальним, потенційним або видимим. Реальний конфлікт уже впливає на рішення. Потенційний може виникнути за певних умов. Видимий створює обґрунтоване враження упередженості, навіть якщо особа вважає себе неупередженою. Для публічної аналітики видимий конфлікт може бути таким самим шкідливим, як і реальний.	A conflict of interest is a situation where a person's private, professional, political, financial, family, friendship, reputational, donor-related or other interest may influence, or appear to influence, their objectivity, independence or integrity. A conflict may be actual, potential or perceived. An actual conflict already affects a decision. A potential conflict may arise under certain conditions. A perceived conflict creates a reasonable impression of bias even if the person considers themselves impartial. For public analysis, a perceived conflict may be as damaging as an actual one.
---	---

Пов'язані особи та інтереси / Related Persons and Interests

Пов'язаними особами є або можуть бути члени сім'ї, партнери, близькі друзі, бізнес-партнери, роботодавці, клієнти, колишні роботодавці, донори, політичні або громадські структури, компанії, медіа, державні органи чи організації, з якими особа має істотний зв'язок. Інтерес може бути фінансовим або нефінансовим: репутаційним, політичним, кар'єрним, академічним, особистим або пов'язаним із доступом до інформації, ресурсів чи публічного впливу. Суттєвими можуть бути не лише поточні зв'язки, а й недавні зв'язки за останні 24 місяці, якщо вони здатні вплинути на сприйняття незалежності. Для членів Правління, Голови, аналітиків і редакційно залучених осіб очікується вищий стандарт прозорості.	Related persons are or may include family members, partners, close friends, business partners, employers, clients, former employers, donors, political or civil society structures, companies, media, public authorities or organisations with which a person has a material connection. An interest may be financial or non-financial: reputational, political, career-related, academic, personal or linked to access to information, resources or public influence. Not only current links but also recent links during the last 24 months may be material if they can affect perceived independence. Board members, the Head, analysts and editorially engaged persons are expected to meet a higher transparency standard.
--	---

Обов'язкове декларування / Mandatory Disclosure

Обов'язково декларуються: оплачувана або неоплачувана робота для політичної партії, кандидата, посадової особи, державного органу, медіа, компанії або організації, яка може бути предметом моніторингу; членство в органах управління інших організацій; істотні договори або гонорари; близькі особисті чи сімейні зв'язки з особами, щодо яких організація готує матеріал або приймає рішення; фінансовий інтерес у постачальнику або партнері. Також декларуються подарунки, підтримка поїздки, представницькі витрати або прийом, експертні гонорари, запрошення на заходи політичних суб'єктів, пропозиції про працевлаштування, спільні проекти або інші переваги, якщо вони можуть створити враження впливу на рішення організації.	Mandatory disclosure covers: paid or unpaid work for a political party, candidate, public official, public authority, media, company or organisation that may be subject to monitoring; membership in governing bodies of other organisations; material contracts or fees; close personal or family links with persons about whom the organisation prepares material or makes decisions; and financial interest in a supplier or partner. Gifts, travel support, hospitality, expert fees, invitations to events of political actors, job offers, joint projects or other benefits must also be disclosed if they may create an impression of influence over organisational decisions.
---	--

Типові приклади / Typical Examples

Прикладами є: участь у рішенні щодо власної оплати або оплати близької особи; оцінювання пропозиції пов'язаного постачальника; підготовка матеріалу про політика, партію, орган влади, компанію або організацію, з якими особа має зв'язок; прийняття представницькі витрати або прийом від суб'єкта, щодо якого готується матеріал; участь у доборі кандидата, з яким існують близькі відносини; використання непублічної інформації в особистих інтересах.

Ризиковими також є: просування партнера без прозорого обґрунтування; участь у грантовому або субгрантовому рішенні щодо пов'язаної організації; підготовка фактчеку щодо публічної особи, з якою автор мав робочий або політичний зв'язок; створення враження, що позиція організації залежить від політичної, донорської чи фінансової вигоди.

Examples include: participating in a decision on one's own payment or payment to a close person; evaluating an offer from a related supplier; preparing material about a politician, party, public authority, company or organisation with which the person has a link; accepting hospitality from a subject covered by the organisation; participating in recruitment of a candidate with whom there is a close relationship; or using non-public information for personal benefit.

Risk situations also include promoting a partner without transparent justification; participating in a grant or subgrant decision concerning a related organisation; preparing a fact-check about a public figure with whom the author had a working or political link; or creating an impression that the organisation's position depends on political, donor or financial advantage.

Редакційні та аналітичні рішення / Editorial and Analytical Decisions

Особа не повинна самостійно готувати, редагувати, затверджувати або публічно представляти матеріал, якщо предмет матеріалу прямо стосується її особистого, політичного, фінансового або професійного інтересу. Це не завжди забороняє участь у роботі, але вимагає декларування і, залежно від ризику, незалежного перегляду або самоусунення.

Якщо конфлікт стосується фактичних даних, методології або висновку щодо публічної особи, партії, органу влади, донора або партнера, рішення про участь особи приймає Голова. Якщо конфлікт стосується Голови, рішення приймає Правління. Високоризикові матеріали мають проходити додатковий перегляд.

A person must not independently prepare, edit, approve or publicly present material where the subject directly concerns their personal, political, financial or professional interest. This does not always prohibit involvement, but requires disclosure and, depending on risk, independent review or recusal.

If the conflict concerns factual data, methodology or a conclusion about a public figure, party, public authority, donor or partner, the Head decides on the person's involvement. If the conflict concerns the Head, the Board decides. Elevated-risk materials should undergo second review.

Закупівлі, оплати та добір / Procurement, Payments and Recruitment

Особа з конфліктом інтересів не бере участі в оцінці пропозицій, погодженні постачальника, прийманні результату або рішенні про оплату, якщо конфлікт не врегульований письмово. Оплата пов'язаній особі або пов'язаному постачальнику допускається лише якщо є реальна потреба, ринкова або обґрунтована ціна, документоване обґрунтування і погодження без участі зацікавленої особи.

У доборі працівників, консультантів або експертів особа з близькими відносинами з кандидатом має повідомити про це до початку оцінювання і самоусунутися від рішення, якщо її участь може вплинути на результат або сприйняття справедливості.

A person with a conflict of interest does not participate in evaluating offers, approving a supplier, accepting outputs or deciding on payment unless the conflict is managed in writing. Payment to a related person or related supplier is allowed only where there is a genuine need, market-based or justified price, documented justification and approval without participation of the interested person.

In recruitment of employees, consultants or experts, a person with a close relationship with a candidate must disclose this before evaluation and recuse themselves from the decision if their involvement may affect the outcome or perceived fairness.

Гранти, донори та партнерства / Grants, Donors and Partnerships

У грантових проєктах конфлікт інтересів оцінюється з урахуванням правил донора. Якщо донор вимагає disclosure, попереднє погодження або special approval, організація виконує ці вимоги до прийняття рішення або здійснення витрати. Партнерство, спільна заявка, субгрант, paid expert role або участь у консорціумі з пов'язаною організацією мають бути задекларовані. Організація не приховує від донора обставини, які можуть вплинути на допустимість витрат, незалежність, закупівлю, субгрантинг або репутаційну оцінку проєкту.	In grant projects, conflicts of interest are assessed with regard to donor rules. If the donor requires disclosure, prior approval or special approval, the organisation complies before making the decision or incurring the cost. Partnership, joint application, subgrant, paid expert role or participation in a consortium with a related organisation must be disclosed. The organisation does not conceal from a donor circumstances that may affect eligibility, independence, procurement, subgranting or reputational assessment of the project.
--	--

Обов'язок декларування / Duty to Disclose

Кожна особа повинна завчасно повідомити про реальний, потенційний або видимий конфлікт інтересів до участі у відповідному рішенні, оцінюванні, публікації, закупівлі або процесі. Якщо сумнів існує, конфлікт краще задекларувати. Стандарт цієї Політики: disclose early, decide transparently, document briefly. Повідомлення подається Голові. Якщо конфлікт стосується Голови, повідомлення подається Правлінню. Усне повідомлення допускається в невідкладних випадках, але має бути зафіксоване письмово або в журналі рішень. Неповідомлення про конфлікт є окремим порушенням, навіть якщо рішення не спричинило шкоди.	Each person must disclose any actual, potential or perceived conflict of interest before participating in the relevant decision, evaluation, publication, procurement or process. Where doubt exists, the conflict should be disclosed. The standard of this Policy is: disclose early, decide transparently, document briefly. The disclosure is submitted to the Head. If the conflict concerns the Head, it is submitted to the Board. Oral disclosure is allowed in urgent cases but must be recorded in writing or in the decision log. Failure to disclose a conflict is a separate breach even if the decision caused no harm.
---	---

Оцінка ризику / Risk Assessment

Після повідомлення Голова або Правління оцінює: характер інтересу; близькість зв'язку; роль особи у процесі; рівень впливу на рішення; публічну чутливість теми; фінансову суму; donor requirements; можливість незалежної перевірки; репутаційний ризик; ризик для джерел або персональних даних; потребу в зовнішньому disclosure. Ризик може бути низьким, середнім або високим. Низький ризик зазвичай потребує лише фіксації. Середній ризик потребує обмеження участі або незалежного перегляду. Високий ризик зазвичай потребує самоусунення, погодження Правління або відмови від дії, якщо ризик не можна зменшити.	After disclosure, the Head or Board assesses: nature of the interest; closeness of the link; person's role in the process; level of influence over the decision; public sensitivity of the topic; financial amount; donor requirements; possibility of independent review; reputational risk; risk to sources or personal data; and need for external disclosure. Risk may be low, medium or high. Low risk usually requires only recording. Medium risk requires limitation of involvement or independent review. High risk usually requires recusal, Board approval or refusal to proceed where the risk cannot be reduced.
--	---

Заходи врегулювання / Management Measures

Залежно від ризику застосовуються: фіксація без додаткових дій; самоусунення від голосування, оцінювання або підготовки матеріалу; передача завдання іншій особі; додатковий перегляд; незалежний редакційний, правовий або фінансовий перегляд;	Depending on the risk, measures may include: recording without further action; recusal from voting, evaluation or preparation of material; reassignment of the task; second review; independent editorial, legal or financial review; obtaining additional offers; Board approval; disclosure to a
---	---

отримання додаткових пропозицій; погодження Правління; disclosure донору або партнеру; відмова від подарунка, ролі, постачальника або співпраці. Якщо конфлікт не може бути усунутий або прийнятно зменшений, особа не бере участі у відповідному процесі, а організація обирає альтернативний спосіб виконання завдання. У виняткових випадках організація може відмовитися від публікації, закупівлі, партнерства або оплати, якщо репутаційний ризик неприйнятний.	donor or partner; refusal of a gift, role, supplier or cooperation. If a conflict cannot be removed or acceptably mitigated, the person does not participate in the relevant process and the organisation chooses an alternative way to perform the task. In exceptional cases, the organisation may refuse a publication, procurement, partnership or payment where reputational risk is unacceptable.
---	---

Реєстр і зберігання / Register and Retention

Організація веде реєстр задекларованих конфліктів інтересів і способів їх врегулювання. Для невеликої організації реєстр може вестися як захищений електронний файл, журнал рішень або додаток до протоколів. У реєстрі зазначаються дата, особа, опис конфлікту, рівень ризику, рішення, відповідальна особа, строк перегляду, якщо потрібний, і посилання на пов'язаний документ або закупівлю. Доступ до реєстру обмежується Головою, Правлінням, бухгалтером або іншими особами, яким це потрібно для аудиту, дотримання вимог донорів або належного управління. Дані з реєстру не розголошуються публічно, крім випадків, коли disclosure потрібний законом, донором або для захисту незалежності організації.	The organisation maintains a register of declared conflicts of interest and management measures. For a small organisation, the register may be kept as a protected electronic file, decision log or annex to minutes. The register records the date, person, conflict description, risk level, decision, responsible person, review date where needed and reference to the related document or procurement. Access to the register is limited to the Head, Board, accountant or other persons who need it for audit, donor compliance or proper governance. Register data are not disclosed publicly unless disclosure is required by law, donor rules or to protect the organisation's independence.
---	---

Щорічна декларація / Annual Declaration

Члени Правління, Голова, працівники та ключові консультанти подають щорічне підтвердження про ознайомлення з Політикою і декларують відомі їм істотні інтереси. Декларація оновлюється раніше, якщо виникає новий конфлікт або змінюються обставини. Щорічна декларація не звільняє від обов'язку окремо повідомляти про конфлікт перед конкретним рішенням, публікацією, закупівлею, оплатою або добором.	Board members, the Head, employees and key consultants submit an annual acknowledgement of this Policy and declare material interests known to them. The declaration is updated earlier if a new conflict arises or circumstances change. The annual declaration does not remove the duty to separately disclose a conflict before a specific decision, publication, procurement, payment or recruitment process.
--	---

Порушення / Breaches

Порушенням є неповідомлення про конфлікт, надання неправдивої або неповної інформації, участь у рішенні попри неврегульований конфлікт, тиск на інших осіб, приховування пов'язаного постачальника, використання непублічної інформації в особистих інтересах або створення неправдивого враження незалежності. Наслідки можуть включати перегляд рішення або матеріалу, публічне уточнення, усунення від процесу, письмове попередження, розірвання договору, дисциплінарні заходи, припинення співпраці, повідомлення донора, аудит або інші пропорційні дії. Порушення оцінюються з урахуванням наміру, шкоди,	Breaches include failure to disclose a conflict, providing false or incomplete information, participating in a decision despite an unmanaged conflict, pressuring others, concealing a related supplier, using non-public information for personal benefit or creating a false impression of independence. Consequences may include review of a decision or material, public clarification, removal from the process, written warning, contract termination, disciplinary measures, termination of cooperation, donor notification, audit or other reasonable for the organisation's size and role actions. A breach is assessed considering intent, harm, recurrence, the person's role and readiness to cooperate.
---	--

повторюваності, ролі особи і готовності співпрацювати.

Форма декларації / Declaration Form

Форма декларації конфлікту інтересів може містити такі поля: ім'я; роль в організації або проєкті; опис реального, потенційного або видимого конфлікту; пов'язані особи або організації; процес або рішення, якого стосується конфлікт; запропонований спосіб врегулювання; дата; підпис; рішення Голови або Правління; обмеження участі; дата перегляду.

Форма щорічного підтвердження може містити заяву: "Я ознайомлений/ознайомена з Політикою запобігання конфлікту інтересів ГО "СНК "СІД", зобов'язуюсь її дотримуватися і повідомляти про реальні, потенційні або видимі конфлікти інтересів до участі у відповідному рішенні".

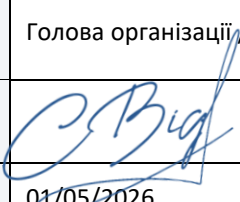
The conflict-of-interest declaration form may include: name; role in the organisation or project; description of the actual, potential or perceived conflict; related persons or organisations; process or decision concerned; proposed management measure; date; signature; decision of the Head or Board; participation restrictions; review date.

The annual acknowledgement form may include the statement: "I have read the Conflict of Interest Policy of NGO SNK "Slovo i Dilo", undertake to comply with it and to disclose actual, potential or perceived conflicts of interest before participating in the relevant decision".

Затвердження / Approval

UA: Цей документ набирає чинності з дати його затвердження Головою ГО "СНК "СІД" та діє до заміни новою редакцією.

EN: This document enters into force on the date of approval by the Head of NGO SNK "Slovo i Dilo" and remains valid until replaced by a new version.

Затвердив(ла) / Approved by	С. Відякін S. Vidiakin
Посада / Position	Голова організації / Head of Organisation
Підпис / Signature	
Дата / Date	01/05/2026